

Bijlage 1

Samenwerkingsafspraken behorend bij Convenant samenwerking gemeente Sittard-Geleen en beschermingsbewindvoerders 2020 e.v.

Om te komen tot een effectievere en efficiëntere dienst-/hulpverlening voor de inwoners met financiële problemen of een risico daarop, worden werkaafspraken gemaakt welke onlosmakelijk deel uit maken van het samenwerkingsconvenant Gemeente Sittard-Geleen en beschermingsbewindvoerders. Deze samenwerkingsafspraken scheppen wederzijdse rechten/plichten waarop we elkaar kunnen aanspreken.

1. Rollen en taken

De wettelijke rollen en taken staan niet ter discussie. Ter verduidelijking en concretisering van deze rollen in de onderhavige samenwerking, volgt hieronder een uitwerking:

Rol Gemeente

De gemeente is op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) verantwoordelijk voor de schuldhulpverlening aan haar inwoners. Zij heeft een regierol in het organiseren en faciliteren van integrale schuldhulpverlening. Daaronder vallen ook preventie en nazorg.

Taken die hierbij horen:

- De gemeente fungeert als spil wanneer er sprake is van gesignaleerde problematiek in andere leefgebieden. De gemeente schakelt in dat geval de noodzakelijke partijen in;
- Beschermingsbewind vormt in deze keten in beginsel een tijdelijk instrument. Om afbouw/uitstroom uit bewind mogelijk te maken creëert de gemeente de randvoorwaarden die bijdragen aan het vergroten van de financiële zelfredzaamheid;
- In de keten van dienst-/hulpverlening aan inwoners met (risico op) financiële problemen vervult de gemeente een verbindende, faciliterende rol;
- Daarnaast draagt de gemeente op grond van de Bijzondere Bijstand zorg voor de vergoeding van de bewindvoerderskosten en monitort mede op grond daarvan een rechtmatige en doelmatige inzet van dit instrument.

Rol Kredietbank Limburg

Kredietbank Limburg is voor o.a. gemeente Sittard-Geleen de uitvoeringsorganisatie voor de gemeentelijke schuldhulpverlening.

Kredietbank Limburg heeft hierbij de volgende taken:

- Uitvoeren van schuldhulptrajecten, zowel minnelijke als wettelijke saneringstrajecten;
- Afnemen en interpreteren van een Mesis-screening, zodat aan de hand van een wetenschappelijk onderbouwde en gevalideerde wijze inzicht kan worden gegeven in gedrag, motivatie, vaardigheden en leerbaarheid van de inwoner met (risico op) financiële problemen. Dit vormt de basis voor een

plan gericht op het oplossen dan wel stabiliseren van de schulden en het vergroten van de financiële zelfredzaamheid.

Rol bewindvoerders

De bewindvoerder behartigt de financiële belangen van de onderbewindgestelde op basis van een uitspraak van de kantonrechter. Deze zorgt daarmee voor stabiliteit en rust.

De bewindvoerder heeft hierbij de volgende taken:

- Indien en zodra mogelijk begeleidt de bewindvoerder naar Kredietbank Limburg voor schuldregeling (MSNP/WSNP);
- De bespreking van het Plan van Aanpak voor de schuldregeling is in beginsel een driegesprek (cliënt-bewindvoerder-KBL). De bewindvoerder neemt aldus deel aan de bespreking van de schuldenaanpak. Tijdens dit gesprek worden tevens de bevindingen uit de Mesis-screening besproken;
- De bewindvoerder draagt bij aan het bevorderen van de financiële zelfredzaamheid (naar vermogen), bv. door aanpassing van de frequentie van de leefgelduitbetaling en de betaalverantwoordelijkheid voor een deel van de betaalopdrachten terug te leggen bij de onderbewindgestelde. Hierbij maakt hij optimaal gebruik van de inzet van voor handen zijnde instrumenten/interventies gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid.

Rol Rechtbank Limburg

De Rechtbank onderzoekt de noodzaak van bewind en spreekt op basis daarvan al dan niet een onderbewindstelling uit met een grondslag, benoemt een bewindvoerder en heft bewinden op. Daarnaast heeft de Rechtbank een toezichthoudende taak met betrekking tot de werkzaamheden van de bewindvoerder.

2. Communicatie

a. Aanspreekpunten & bereikbaarheid

- *Reactietermijn*
 - In de communicatie voor wat betreft uitvraag van informatie en advies geldt een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt hierover contact gezocht met elkaar. Indien door de gemeente gevraagde cliëntinformatie te laat of ontoereikend wordt aangeleverd, kan dit gevolgen hebben voor de uitkering van de cliënt en/of voor het gemeentelijke schuldhulptraject. In het belang van de cliënt dient dit ten allen tijde voorkomen te worden.
- *Contactpersonen*
 - Aanspreekpunt bij gemeente: socialezaken@sittard-geleen.nl
 - Aanspreekpunt KBL: casemanager bekend (algemene contactgegevens zie lijst bijlage 1)
 - Aanspreekpunt bewindvoerder: 1 emailadres per bewindvoerderskantoor (zie lijst bijlage 1)
 - Wijziging van contactgegevens wordt binnen 5 werkdagen gecommuniceerd.

- **Samenwerking met afdeling WMO en Burgerzaken gemeente Sittard-Geleen**
 - Afdeling Sociale Zaken van de gemeente faciliteert een dialoog tussen een afvaardiging van bewindvoerders en de afdelingen WMO en Burgerzaken van de gemeente om de samenwerking tussen deze partijen te verbeteren en meer duidelijkheid te verstrekken over de (on)mogelijkheden van onderlinge gegevensuitwisseling.
- **Reageren op voicemailbericht buiten telefonische “spreekuren”**
 - De gemeentemedewerker spreekt altijd de voicemail in. De bewindvoerder reageert binnen 24 uur op deze voicemail.
- Op de website www.sittard-geleen.nl komt informatie voor bewindvoerders, waaronder een link naar de actuele Beleidsregels bijzondere bijstand en schuldhulpverlening. Ook de convenantpartners zullen hierop gepubliceerd worden.

b. Kennis en ervaringen delen

De samenwerkingspartners hebben de intentie om elkaar in ieder geval twee maal per jaar te ontmoeten, om kennis te delen, actuele ontwikkelingen te bespreken en ervaringen uit te wisselen. In overleg kan naar behoefte besloten worden de frequentie aan te passen. Het initiatief hiertoe ligt bij de gemeente.

Daarnaast zal er vanuit de gemeente minimaal twee maal per jaar een nieuwsbrief worden verstuurd. Hierin zullen o.a. de nieuwe aangesloten bewindvoerders worden vermeld.

c. Aanbevelingslijst convenantpartners

Gemeente Sittard-Geleen overlegt de lijst van convenantpartners aan de hulpvragende inwoner, toeleiders alsook aan de Rechtbank Maastricht. De inwoner heeft keuzevrijheid bij de aanwijzing van een bewindvoerder. De Gemeente Sittard-Geleen kan geen garantie geven dat opdrachten daadwerkelijk aan één van de convenantpartijen worden verstrekt.

d. Signaleren randproblematiek

Wanneer een bewindvoerder problematiek signaleert m.b.t. andere leefgebieden (bv. verslaving, opvoeding kinderen, woonsituatie, laaggeletterdheid e.d.) dan kan hij dit melden via het contactmailadres van Gemeente Sittard-Geleen (socialezaken@sittard-geleen.nl). Hierbij wordt rekening gehouden met AVG-regelgeving. De consulent van gemeente Sittard-Geleen neemt binnen 2 werkdagen contact op met de betreffende melder, zodat de juiste route ingezet kan worden.

3. Efficiency/werkprocessen/gegevensuitwisseling

De convenantpartners hebben de intentie om de werkprocessen die de doelgroep aangaan op elkaar te laten aansluiten. Daarnaast informeren ze elkaar over (veranderingen in) elkaars werkprocessen.

a. Aanmeldprocedure schuldsaneringstraject

- De aanmelding voor een schuldsaneringstraject vindt zo spoedig mogelijk plaats, uiterlijk 12 maanden na de onderbewindstelling. Als dat niet lukt informeert de bewindvoerder de gemeente per email over de oorzaak van de vertraging en het verwachte tijdpad. Daarnaast wordt het Plan van Aanpak gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid

meegestuurd. Daarnaast wordt het Plan van Aanpak gedeeld wanneer er sprake is van een dubbele grondslag voor onderbewindstelling, zodra dit plan gereed is.

- De bewindvoerder levert digitaal een COMPLETE en ACTUELE schuldinventarisatie zonder doublures aan bij de KBL. In dat geval is overhandiging van schuldbewijzen slechts in incidentele gevallen noodzakelijk, bv. bij privéschulden, belastingdienst, CJIB e.d. Deze schuldinventarisatie omvat in ieder geval:
 - de naam/adres van de actuele schuldeiser/deurwaarderskantoor/incassobureau;
 - referentienummer;
 - de ontstaansdatum van de schuld;
 - de omvang van de actuele schuld.

Deze vereenvoudigde aanleverwijze wordt ieder kwartaal door KBL geëvalueerd.

b. Tijdens het schuldsaneringstraject

- De 1^e stap in het schuldsaneringstraject is het minnelijk traject waarbij de KBL een regeling probeert te treffen met de schuldeisers (=MSNP). Daar waar mogelijk wordt hierbij gebruik gemaakt van een saneringskrediet, waardoor de schuldenaar nog maar 1 schuldeiser kent, namelijk Kredietbank Limburg.
- Wanneer het MSNP-traject langer dan 120 dagen duurt, kan bewindvoerder op eigen initiatief informeren naar de voortgang en de verwachtingen.
- Wanneer de schuldeisers niet akkoord gaan met een MSNP-traject, zoekt KBL contact met de bewindvoerder om de haalbaarheid van een wettelijk saneringstraject (=WSNP) te verifiëren, alvorens de cliënt uit te nodigen voor een aanvraag WSNP.
- De bewindvoerder ontvangt per post het “boekje” WSNP-aanvraag van KBL. De boekwerken voor de Rechtbank worden door KBL rechtstreeks verstuurd naar de Rechtbank.
- Wijziging in werkprocessen bij KBL worden gecommuniceerd met de convenantpartners.

c. Slotfase van het schuldsaneringstraject/afbouw bewind

De bewindvoerder levert cliënten aan, die voor uitstroom/afbouw bewind in aanmerking komen, voor een MESIS-screening bij Kredietbank Limburg. Na deze screening vindt er een driegesprek (cliënt-bewindvoerder-KBL/gemeente) plaats om op basis van de screeningsresultaten een vervolgtraject uit te stippelen. Deze screening vindt uiterlijk 6 maanden voor het beoogde einde van bewind plaats, wanneer de bewindvoerder potentieel ziet in het vergroten van de financiële zelfredzaamheid. De screeningsresultaten worden door Kredietbank Limburg beschikbaar gesteld aan de aanvragende bewindvoerder, mits deze beschikt over een toestemmingsverklaring van de cliënt.

d. Aanvraagprocedure Bijzondere Bijstand

Gemeente Sittard-Geleen draagt zorg voor een digitaal aanvraagformulier bijzondere bijstand. Afhandeling van de aanvraag vindt plaats binnen de daartoe gestelde wettelijke termijnen.

4. Financiële redzaamheid vergroten

a. Budgetbeheer als voorschakeltraject bewind

Wanneer gedurende de wachttijd tot het afgeven van de beschikking schuldenbewind, het aanbieden van budgetbeheer het vergroten van de financiële problemen kan voorkomen, dan kan daarvoor, onder de voorwaarde dat de cliënt behoort tot de doelgroep bijzondere bijstand, bijzondere bijstand verstrekt worden t.b.v. de diensten van de bewindvoerder. De opstartkosten budgetbeheer bedragen maximaal het verschil tussen het hoge en het lage opstarttarief bewind. Er worden geen afsluitkosten voor budgetbeheer vergoed.

b. Budgetbeheer als tijdelijk naschakeltraject bewind

Wanneer op basis van de MESIS-screening en het bijbehorende driegesprek voldoende financiële zelfredzaamheid (of perspectief daarop) is vastgesteld, wordt in onderling overleg een plan opgesteld om te komen tot afbouw/uitstroom van bewind. Hierbij bestaat de mogelijkheid om, op basis van noodzakelijkheid, tijdelijk budgetbeheer in te zetten. Deze vorm van budgetbeheer duurt maximaal 6 maanden en kan op basis van voldoende onderbouwing maximaal 1 x 6 maanden verlengd worden. Onder de voorwaarde dat de cliënt behoort tot de doelgroep bijzondere bijstand, wordt bijzondere bijstand verstrekt t.b.v. de diensten van de bewindvoerder. Hierbij wordt het tarief gebruikt dat bij de Kredietbank Limburg voor budgetbeheer wordt gehanteerd. Er kunnen geen opstart- of afsluitkosten voor budgetbeheer vergoed worden.

c. Minimale eisen budgetbeheer

Budgetbeheer omvat minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Samen met cliënt opstellen budgetplan (incl. plan ter vergroting van de financiële zelfredzaamheid);
- Overnemen beheer van de bankrekening;
- Betaling vaste lasten;
- Uitkeren leefgeld;
- Advies over vergroten inkomsten en verlagen uitgaven;
- Optimaal inzetten van interventies en instrumenten om de financiële zelfredzaamheid te vergroten;
- Maandelijks digitaal inzage verschaffen aan cliënt over inkomsten en uitgaven.

d. Vergroten zelfredzaamheid

Zowel de bewindvoerder als de gemeente hebben een rol in het vergroten van de financiële redzaamheid van de onderbewindgestelde, wanneer aan de hand van de Mesis-screening is vastgesteld, dat iemand leerbaar en te motiveren is om stapsgewijs op een verantwoorde wijze de eigen financiële zaken te regelen.

De bewindvoerder is in dit kader minimaal verantwoordelijk voor:

- Het gefaseerd verlagen van de frequentie van de leefgelduitbetaling;
- Het gefaseerd terugleggen van de betaalverantwoordelijkheid van de betaalopdrachten bij de onderbewindgestelde;
- Het wegwijs maken van de onderbewindgestelde in de werking van internetbankieren;
- Het inschakelen van de gemeente Sittard-Geleen of haar uitvoeringsorganisatie in het kader van het vergroten van de financiële zelfredzaamheid.

De gemeente Sittard-Geleen is in dit kader minimaal verantwoordelijk voor:

- Het creëren van de randvoorwaarden die bijdragen aan het vergroten van de financiële zelfredzaamheid. Het aanleren van financiële vaardigheden en het ontwikkelen van financieel gezond gedrag maakt hier in ieder geval onderdeel van uit. De daadwerkelijke inzet van de ondersteuning wordt afgestemd op de geadviseerde vervolgstappen vanuit de Mesis-screening voor de desbetreffende onderbewindgestelde.