

Andere bestuursrechtelijke sancties zijn het opleggen van een **bestuurlijke boete** en het **intrekken van een vergunning**.

Verzoek bestuursrechtelijke handhaving

- **De belanghebbende:** Niet alleen toezichthouders van de gemeente Sittard-Geleen kunnen de handhavingprocedure opstarten als de wet- en regelgeving wordt overtreden. Ook een belanghebbende kan de gemeente verzoeken om handhavend op te treden tegen de overtreding van wet- en regelgeving. Een belanghebbende is iemand die rechtstreeks belang heeft bij een overtreding.
- **Het verzoek:** Een verzoek om handhaving is gelijk aan een aanvraag om handhavend op te treden. Na het indienen van het verzoek om handhaving onderzoekt de gemeente of er inderdaad reden is om handhavend op te treden. Dit kan dus ook betekenen dat uw verzoek wordt afgewezen. Tegen de afwijzing van uw verzoek om handhaving kunt u bezwaar aantekenen en in beroep gaan.
- **Procedure handhavend optreden:** Wanneer we handhavend gaan optreden, moeten we daarvoor een door de wet voorgeschreven procedure volgen. De duur van deze procedure is sterk afhankelijk van de specifieke situatie en de mogelijke bezwaren van de overtreder. Van de uiteindelijke handhavingsbeschikking ontvangt de belanghebbende

een exemplaar. Daarin staan de bestuursrechtelijke maatregelen, bijvoorbeeld het opleggen van een last onder dwangsom (al dan niet in combinatie met het stilleggen van de illegale activiteiten), het opleggen van een last onder bestuursdwang of het intrekken van de vergunning.

- **Binnen een termijn:**

Op een verzoek om handhaving moet volgens de wet binnen acht weken een besluit worden genomen. Op deze termijn van acht weken is de wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing (deze regeling is opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht). Dit houdt in dat de aanvrager van een verzoek om handhaving aanspraak kan maken op een dwangsom als de gemeente Sittard-Geleen niet binnen de termijn van acht weken beslist op het verzoek om handhaving. Daarnaast kan de aanvrager op basis van de regeling in de Algemene wet bestuursrecht rechtstreeks beroep instellen bij de rechtbank tegen het niet tijdig beslissen op de aanvraag.
- **Verlengen beslistermijn:**

Bij een verzoek om handhaving kan de gemeente Sittard-Geleen niet altijd binnen acht weken beslissen. Bijvoorbeeld omdat voor een besluit nader onderzoek nodig is naar de mogelijkheden voor legalisatie van een overtreding. De verzoeker om handhaving wordt hierover geïnformeerd voordat de termijn is verstreken.

Tips

Voorkom sancties! Let daarom op de termijnen die in de brief van de gemeente staan.

Geen rechten

Aan de informatie in deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

Meer informatie?

Wilt u meer weten of is de informatie in deze folder niet helemaal duidelijk voor u?

Dan kunt u terecht bij de gemeente via het algemeen nummer 14 046 of raadpleeg de website: www.sittard-geleen.nl.

Adresgegevens:

Gemeente Sittard-Geleen
Postbus 18
6130 AA Sittard

Overtreden regels

Om de leefbaarheid en veiligheid in de stad te kunnen garanderen, moeten we ons als burger aan regels houden. Bij een overtreding krijgt u de tijd om deze ongedaan te maken. Gebeurt dit niet, dan kan de gemeente wettelijke sancties opleggen. De gemeente is in beginsel verplicht om op te treden tegen het overtreden van regels, omdat ze het algemeen belang moet dienen. Deze verplichting heet handhavingplicht. Alleen in uitzonderlijke gevallen mag de gemeente van handhavend optreden afzien. Eén van deze uitzonderingen is, wanneer er concreet zicht op legalisatie bestaat, omdat bijvoorbeeld de vergunningaanvraag al in behandeling is genomen. Of als handhavend optreden niet opweegt tegen de belangen die we daarmee dienen.

Dwangsom betalen

Het feit dat u een dwangsom heeft verbeurd, betekent niet dat u de overtreding niet meer hoeft te beëindigen. Heeft u de maximale dwangsommen betaald en de overtreding niet verholpen? Dan kan de gemeente u opnieuw een last onder dwangsom opleggen, met hogere dwangsombedragen. Maar ze kan er ook voor kiezen een last onder bestuursdwang op te leggen. In dat geval neemt de gemeente zelf de nodige maatregelen om de illegale situatie ongedaan te maken. De kosten daarvan zijn voor de overtreder.

Het laatste nieuws van de gemeente niet missen?



Abonneer u op onze gratis nieuwsbrief!
www.sittard-geleen.nl/nieuwsbrief

Toezicht en handhaving

Om onze omgeving leefbaar te houden, zijn we met z'n allen gebonden aan wettelijke regels. Die hebben te maken met veiligheid, overlast en het voorkomen van ongewenste situaties. De overheid is verplicht om toezicht te houden op de naleving en handhaving van die regels. Wie dat doet en hoe ze dat doen, leest u onder andere in deze folder.



Gemeente Sittard-Geleen 14 046 - www.sittard-geleen.nl
Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de inhoud van deze uitgave VO1-2015

Taken toezichthouders

Toezichthouders onderzoeken of iedereen de wettelijke regels naleeft. Zij zijn in dienst van de gemeente Sittard-Geleen en werken onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders. De toezichthouders werken op verschillende gebieden, zoals:

- milieuwetgeving
- openbare ruimte
- bouwregelgeving
- het gebruik van gebouwen en gronden
- sloopregelgeving
- brandveiligheid

De toezichthouders kunnen we best omschrijven als de ‘oren en ogen’ van de gemeente Sittard-Geleen.

Herkennen

Elke toezichthouder heeft een legitimatiebewijs bij zich waarop zijn functie staat vermeld. Het legitimatiebewijs van de toezichthouder is afgegeven door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen. De toezichthouder mag zich laten vergezellen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.

Bevoegdheden

De toezichthouder zal proberen het bezoek en zijn onderzoek **zo weinig mogelijk belastend** voor u te laten zijn. Een toezichthouder maakt van zijn bevoegdheden slechts gebruik voor zover dat voor de uitvoering van zijn taak nodig is. Zijn bevoegdheden staan in afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hij is bevoegd **elke plaats te betreden**, behalve een woning zonder toestemming van de bewoner.

Hij heeft tijdens zijn bezoek de benodigde apparatuur bij zich. In het algemeen maakt de toezichthouder een aantal foto’s.

De toezichthouder is bevoegd **inlichtingen en inzage van zakelijke documenten** te vorderen. Verder mag hij van alle gegevens kopieën maken. Wanneer het maken van die kopieën ter plaatse niet mogelijk is, is hij bevoegd die gegevens voor dat doel voor korte tijd mee te nemen. In dat geval zal hij een schriftelijk bewijs afgeven, waarin staat dat hij die stukken heeft meegenomen.

Een toezichthouder is bevoegd **zaken te onderzoeken, aan opnemng te onderwerpen en daarvan monsters te nemen**. Hij mag daartoe verpakkingen openen. In het algemeen kan, op verzoek van belanghebbende, indien mogelijk, een tweede monster worden genomen. Kan het onderzoek, de opnemng of de bemonstering niet ter plekke gebeuren, dan is de toezichthouder bevoegd die zaken voor dat doel voor korte tijd mee te nemen. Ook in dat geval zal hij dan een schriftelijk bewijs afgeven, waarin staat dat hij die zaken heeft meegenomen. De genomen monsters worden, voor zover mogelijk, weer teruggegeven.

U kunt vragen om zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht van de resultaten van het onderzoek, de opnemng of de monsterneming. Een bouwinspecteur, ook een toezichthouder, heeft daarnaast nog de bevoegdheid om **indien nodig een woning te betreden**. Dat kan dan ook zonder toestemming van de bewoner(s), maar wel nadat hij een machtiging daarvoor van de

burgemeester of de Officier van Justitie heeft gekregen. Ook mogen zij eisen dat de bouwactiviteiten worden stopgezet.

Verplichte medewerking

Een toezichthouder kan bij de uitoefening van zijn bevoegdheden medewerking eisen. Op grond van artikel 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht is iedereen verplicht om binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking aan die toezichthouder te verlenen.

Aankondiging bezoek

Het is afhankelijk van de situatie en de aard van het onderzoek of een bezoek vooraf wordt aangekondigd. Het is niet verplicht een bezoek vooraf aan te kondigen.

Werkwijze toezichthouder

De onderzoeken/controles kunnen incidenteel, periodiek, gebiedsgericht of als gevolg van een klacht plaatsvinden. In het algemeen zal de toezichthouder zich bij een eerste bezoek aan u voorstellen, zonodig zijn legitimatie tonen en vertellen wat het doel van zijn komst is. Bij een eventueel vervolfbezoek zal hij ervan uit gaan dat u hem/haar al kent. U mag hem/haar ook dan vragen zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Na het bezoek krijgt u in het algemeen een schriftelijke bevestiging van zijn bevindingen. Daarin wordt in het kort samengevat wat er is onderzocht, wat is geconstateerd, wat u heeft verteld en wat is afgesproken. Het staat u vrij daar een nadere toelichting op te geven. U kunt die dan sturen aan gemeente Sittard-Geleen, Postbus 18, 6130 AA in Sittard.

Integraal toezicht

Toezichthouders zijn meestal gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Het komt daarom regelmatig voor dat meerdere toezichthouders samen een bedrijf of locatie bezoeken. Verder houden alle toezichthouders van de gemeente Sittard-Geleen elkaar zoveel mogelijk op de hoogte van elkaars bevindingen en is hun werkwijze zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Toezicht openbare ruimte

Toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren (boa’s) houden toezicht in de openbare ruimte. Zij zijn voornamelijk bezig met toezicht op naleving van de Algemene plaatselijke verordening (APV) en de op grond daarvan verleende vergunningen. Bij dit laatste kunt u denken aan toezicht op reclames, terrassen, uitstallingen, bij evenementen en paracommerciële inrichtingen. Bij onderwerpen die in de APV zijn geregeld, gaat het bijvoorbeeld over allerlei zaken die overlast kunnen veroorzaken voor inwoners. U kunt dan denken aan overlast van jeugd, zwervers of straatmuzikanten, van loslopende honden of hondenpoep, maar ook van (brom)fietsers of van voorwerpen in de openbare ruimte.

Er wordt ook toezicht gehouden op (onjuist) parkeren en betaald parkeren, onveilige verkeerssituaties, het onjuist aanbieden van afval en illegale inzamelacties. Kortom, het gaat om alles dat zich afspeelt in de openbare ruimte. Tenslotte wordt ook toezicht gehouden op naleving van de Drank- en Horecawet.

In de openbare ruimte kan zowel strafrechtelijk, privaatrechtelijk (gemeente als eigenaar) als bestuursrechtelijk worden opgetreden. Strafrechtelijke handhaving betekent dat een proces-verbaal wordt opgemaakt en/of een boete wordt uitgeschreven. Bestuursrechtelijke handhaving ziet op herstel van de overtreding. Een combinatie van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving is (afhankelijk van de aard van de overtreding) ook mogelijk.

Strafrechtelijke handhaving

Tegen overtredingen in de openbare ruimte die strafbaar zijn gesteld, bijvoorbeeld het parkeren in een vergunninghouderzone zonder parkeervergunning of het los laten lopen van een hond, wordt opgetreden met een strafrechtelijke sanctie. Een strafrechtelijke sanctie (boete) is gericht op vergelding/bestrafing en heeft een preventieve werking. Tegen een opgelegde boete kan bezwaar worden gemaakt.

Bestuursrechtelijke handhaving

Bestuursrechtelijke handhaving is gericht op herstel van een overtreding. Wanneer iemand in strijd handelt met (bestuursrechtelijke) wet- en regelgeving is de gemeente in beginsel verplicht de (bestuursrechtelijke) handavingsprocedure op te starten. Dit wordt de **beginselplicht tot handhaving** genoemd. Hiermee dienen we algemene belangen. Daarnaast voorkomen we precedentwerking door handhavend op te treden. Alleen in uitzonderlijke gevallen mag de gemeente van

handhavend optreden afzien. Dit kan zich voordoen als concreet zicht op legalisatie bestaat (bijvoorbeeld omdat inmiddels de vergunningaanvraag in behandeling is genomen). Van een bijzondere omstandigheid kan ook sprake zijn als handhavend optreden niet opweegt tegen de belangen die we daarmee dienen. In de rechtspraak zijn regels geformuleerd wanneer mag worden aangenomen dat er sprake is van dergelijke bijzondere omstandigheden.

Als uit een onderzoek blijkt dat de wet- of regelgeving is overtreden of de voorwaarden van een beschikking niet zijn nageleefd, dan kan dat een bestuursrechtelijke sanctie tot gevolg hebben. Tenzij er spoedeisende maatregelen nodig zijn, krijgt een overtreder eerst schriftelijk bericht en wordt daarna pas een bestuursrechtelijke sanctie opgelegd.

Een **last onder dwangsom** en een **last onder bestuursdwang** zijn bestuursrechtelijke herstelsancties die aan een overtreder worden opgelegd. Dit betekent dat de overtreder de gelegenheid krijgt om binnen een in de last gestelde termijn de overtreding te beëindigen. In een last onder dwangsom wordt een bedrag genoemd dat een overtreder moet betalen voor iedere keer of iedere periode dat een overtreding, na de gestelde termijn, niet is beëindigd. Wanneer een last onder bestuursdwang is opgelegd en een overtreding niet binnen de gestelde termijn beëindigd is, maakt het bestuursorgaan op kosten van de overtreder een einde aan de overtreding.