

Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder (directeur) (artikel 11 onder g, en artikel 14 Lpw)



Regionaal
Bureau
Leerplicht
Westelijke Mijnstreek

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling

In te vullen door de directeur:
op (*datum*) doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagengrens

Aan de directeur van de
(*naam school/instelling*) te (*vestigingsplaats*)

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

achternaam:
eerste voornaam en overige voorletters:
(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in uw identiteitsbewijs)
adres:
postcode: woonplaats:
telefoon: (privé of werk) e-mail:

2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	onderwijsnummer:	leerjaar:

3 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) die uit hetzelfde gezin die op een andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

voornaam:	achternaam:
geboortedatum:	onderwijsnummer:
school/instelling:	
voornaam:	achternaam:
geboortedatum:	onderwijsnummer:
school/instelling:	

4 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op (*datum*), dan wel voor de periode van t/m .
Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (eventueel op een bijlage nader toelichten):

5 Ondertekening

datum: handtekening: