

# AANVRAAGFORMULIER

## voor subsidiëring gemeenschapsaccommodaties



### Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen op basis van de Subsidieregeling Accommodatiebeleid 2019.

U vindt deze subsidieregeling en dit aanvraagformulier op onze website:

[www.sittard-geleen.nl](http://www.sittard-geleen.nl) onder de zoekterm 'Evaluatie Accommodatiebeleid' of

[www.sittard-geleen.nl/inwoners/verenigingsloket](http://www.sittard-geleen.nl/inwoners/verenigingsloket) in de rubriek 'Subsidies vrijwilligersorganisaties'

### Hoe vult u het formulier in?

U kunt het formulier digitaal of met een blauwe of zwarte pen invullen. Vergeet niet uw handtekening te zetten!

### Waar stuurt u het formulier naartoe?

Stuur dit formulier vóór 1 juli, samen met de gevraagde bijlage(n), naar:

Gemeente Sittard-Geleen

Team Maatschappelijke Ontwikkeling, knooppunt 8

Postbus 18, 6130 AA Sittard

**U kunt het formulier niet per e-mail verzenden!**

### Wat doet de gemeente met uw aanvraag?

Na 1 juli beoordeelt de gemeente alle verzoeken aan de hand van de voorwaarden in de Algemene Subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2015 en de Subsidieregeling Accommodatiebeleid 2019. U ontvangt uiterlijk in januari een subsidiebesluit.

### Subsidieregister

De gemeente Sittard-Geleen publiceert elk jaar een subsidieregister met alle subsidies die in het betreffende jaar zijn verleend.

Krijgt u ook subsidie van de gemeente, dan publiceren we de volgende gegevens in het register: uw naam, de hoogte van het subsidiebedrag en het beoordelingskader.

### Uiterste aanvraagtermijn

Zorg ervoor dat uw aanvraag binnen is vóór 1 juli voorafgaand aan het jaar waarvoor u subsidie vraagt. Zo voorkomt u dat wij uw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen.

### Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u bellen met het Klant Contact Centrum van onze gemeente, tel. 14046.

## Wat zijn de gegevens van uw organisatie?

Naam organisatie

Postadres organisatie (adres, postcode, woonplaats)

Naam contactpersoon

Functie

Telefoonnummer contactpersoon

E-mailadres contactpersoon / organisatie

IBAN organisatie

## Welke informatie hebben wij nodig?

Wilt u alstublieft het volgende schema invullen. Kruis aan bij welke categorie uw organisatie hoort:

Categorieën accommodaties:	x	Mee te sturen bijlagen					
Gemeenschapshuizen, verhuurd door de gemeente aan een stichting of maatschappelijke organisatie		1	2	3	4	5	6
Gemeenschapshuizen, verhuurd door de gemeente aan een commerciële partij		1	2	3	4	5	6
Gemeenschapshuizen, in eigendom van een stichting		1	2	3	4	5	6
Overige accommodaties niet zijnde gemeenschapshuizen, verhuurd door de gemeente aan een of meerdere verenigingen, stichtingen of maatschappelijke organisaties		1	2	3	4	5	6

## Bijlage(n)

Afhankelijk van de categorie waarin uw organisatie valt, stuurt u de volgende bijlagen mee:

1. Een overzicht van aard, omvang en frequentie van activiteiten, onder vermelding van:
  - A **Bij vaste verhuur (minimaal 1x per 2 weken op vast tijdstip)** wekdag(en) en dagdelen (ochtend/ middag/avond), naam en contactgegevens van de organisatie/instelling + aanduiding gehuurde ruimte
  - B **Bij incidentele verhuur (minder dan 1x per 2 weken)** frequentie en naam van de organisatie/instelling
  - C **De buurtgerichte activiteiten of inloopfuncties**
2. Een overzicht van:
  - de huurprijzen per ruimte bij vast en incidenteel gebruik en wijze van publicatie
  - de horecaterieven per consumptie (koffie, bier, frisdranken, etc.) en de wijze van publicatie
  - de periodes van het zomer- en winterreces en de alternatieven in het voorafgaande of lopende jaar
3. Een afschrift van de uitnodiging, agenda en notulen van het jaarlijkse gebruikersoverleg in het voorafgaande of lopende jaar
4. Een afschrift van de afspraken met de vaste gebruikers van de accommodatie
5. De jaarrekening, inclusief balans van het voorafgaande jaar
6. Een overzicht van het gewenste verhuurdersonderhoud (volgens model Raad voor Onroerende Zaken) inclusief kostenraming op basis van een meerjaren onderhoudsplan

Voor het invullen van bijlagen 1A, B en C adviseren we u de bijlagen bij dit formulier te gebruiken. Deze kunt u downloaden via de website [www.sittard-geleen.nl](http://www.sittard-geleen.nl) met de zoekterm 'evaluatie accommodatiebeleid'.

### Let op!

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij onze gemeente? Stuur dan ook de statuten en het huishoudelijk reglement van uw organisatie mee. Kunt u een van de onderdelen nog niet invullen, motiveer dan in een aparte bijlage de reden.

De bijlagen onder 1 tot en met 4 kunt u nog tot 1 november aanvullen of nasturen. Sla deze eerst op, voordat u ze print.

## Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens voor het subsidieregister;
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- niet in surseance van betaling of faillissement te zijn;
- zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen en mee te werken aan controles.

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening: