



Informatiebijeenkomst WMO

1 december 2015





Agenda

- Opening wethouder A. Verblakt
- Doelen, resultaten en
arrangementen nieuwe WMO Martina Kames/
Daphne Kagelmaker
- Bestuurlijk aanbesteden Mariëlle Smeets
- Proces
- Berichtenverkeer
- Facturatie



Doelen, resultaten en arrangementen nieuwe WMO

Opzet presentatie

- **Stap 1: De nieuwe Wmo en de daarbij behorende werkwijze**
- **Stap 2: Doelen en resultaten**
- **Stap 3: Bepalen arrangement**
- **Eigen bijdrage en PGB**



Hoofddoelen nieuwe WMO

- **Zoveel als mogelijk iedereen laten meedoen en ervoor zorgen dat er in wijken en buurten plek is voor mensen die kwetsbaar zijn.**
- **Mensen die hulp nodig hebben bij zelfstandig wonen of een zinvolle dagbesteding, deze ondersteuning bieden.**
- **Voor de meest kwetsbare groep moet de gemeente zorgen voor goede opvang (maatschappelijke opvang, vrouwenopvang, beschermd wonen en verslavingszorg).**



Wat betekent dit vanaf 2015?

- **Gemeenten gaan doen wat nodig is.** Dat betekent dat niet iedere inwoner met een vergelijkbaar probleem, dezelfde ondersteuning krijgt. Van waar heb ik recht op naar wat heb ik nodig.
- **Iemands mogelijkheden staan centraal.** We hanteren daarbij geen 'standaardoplossing' maar hebben aandacht voor de vraag en sluiten aan bij iemands persoonlijke situatie. Daarbij geloven we dat mensen in staat zijn een groot deel van hun problemen zelf op te lossen.
- **Niemand in de kou.** Wie niet zonder professionele ondersteuning kan, krijgt die ook. Tijdelijk als het kan, permanent als het moet. We laten dus niemand in de kou staan.



Aanpak in Sittard-Geleen in 2015

- Voor mensen de huishoudelijke hulp krijgen of nodig hebben veranderd er in 2015 niks.
- Mensen die nu een AWBZ indicatie Begeleiding hebben en overkomen naar de gemeente vallen onder het overgangsrecht. Zij worden in de tweede helft van 2015 benaderd voor te kijken naar hoe de ondersteuning er op basis van de nieuwe Wmo in 2016 uit gaat zien.
- Mensen waarvan de huidige AWBZ indicatie in 2015 afloopt of nieuwe klanten, die krijgen op basis van de nieuwe Wmo de nodige ondersteuning.



De nieuwe aanpak (voor nieuwe cliënten)

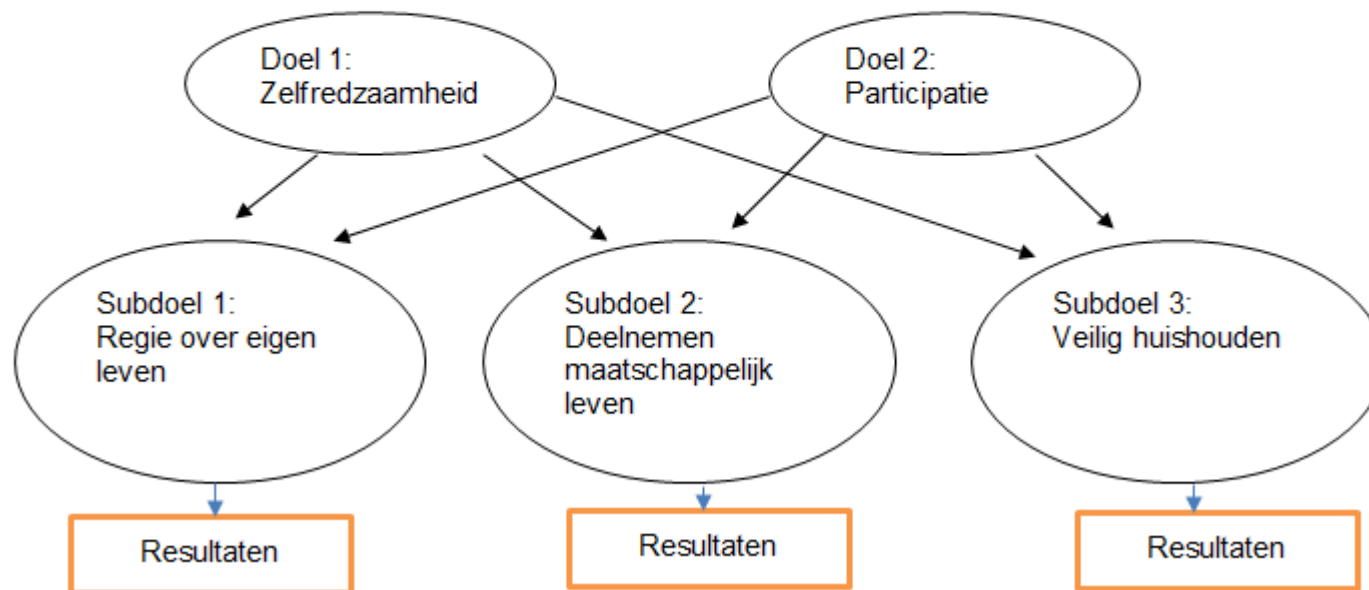
- Melding (telefonisch, schriftelijk of digitaal) bij Wmo adviescentrum of wijksteunpunten
- Een of meerdere gesprekken (thuis in aanwezigheid van mantelzorger/familie/vriend(in) of clientondersteuner)
- Verslag
- Aanvraag
- Toekenning gericht op doelen en resultaten.
- Ondersteuningsarrangement door zelf gekozen zorgaanbieder



Doelen en resultaten



Uitgangspunt: Kantelingsgesprek





Hoe kom je nu tot arrangementen?

N.a.v. een overlegtafel: de arrangementen moeten tegemoet komen aan:

- Principe 'you win some, you lose some'
- Inzet
- Gedragsproblematiek
- Deskundigheid personeel



De arrangementen

Benodigde inzet				
		Licht	Matig	Zwaar
Complexiteit	Licht	Arrangement 1	Arrangement 4	Arrangement 7
	Matig	Arrangement 2	Arrangement 5	Arrangement 8
	Zwaar	Arrangement 3	Arrangement 6	Arrangement 9



Bepaling complexiteit

▪ **Complexiteit**

Wordt bepaald aan de hand van de beperkingen van een client die leiden tot een behoefte aan extra ondersteuning middels een maatwerkvoorziening. De beperkingen van een client zijn van groot belang voor de deskundigheid van medewerkers alsook de vorm van de ondersteuning.

Hierbij wordt aangesloten bij de definities van beperkingen CIZ indicatiewijzer 7.1

- Licht beperkt- toezicht en aansturing
- Matig beperkt – hulp bij....
- Zwaar beperkt – continue ondersteuning, soms overname van....



Bepaling benodigde inzet

- **Benodigde inzet**

De benodigde inzet wordt bepaald aan de hand van de doelen en resultaten en de daarvoor benodigde inzet zonder daarmee het aantal uren te bepalen.



Eigen bijdrage

- De systematiek voor de eigen bijdrage is hetzelfde voor bestaande als nieuwe cliënten.
- De eigen bijdrage wordt bepaald op basis van de door de zorgaanbieders geregistreerde uren (zorgaanbieders zullen voor hun eigen bedrijfsvoering een urenregistratie blijven hanteren).



Persoons Gebonden Budget

- PGB tarief voor professionele aanbieders: 95% van het ZIN tarief per arrangement
- PGB tarief voor mensen uit het sociale netwerk: 90% van het ZIN tarief per arrangement
- Trekkingsrecht



Bestuurlijk aanbesteden

- Aanleiding: Decentralisatie en transformatie
- Meerdere diensten en prestaties
- Aanbieders uit verschillende sectoren
- Gemeenten in Westelijke Mijnstreek
- Bezuinigingsopdracht

Conclusie: complexe omgeving



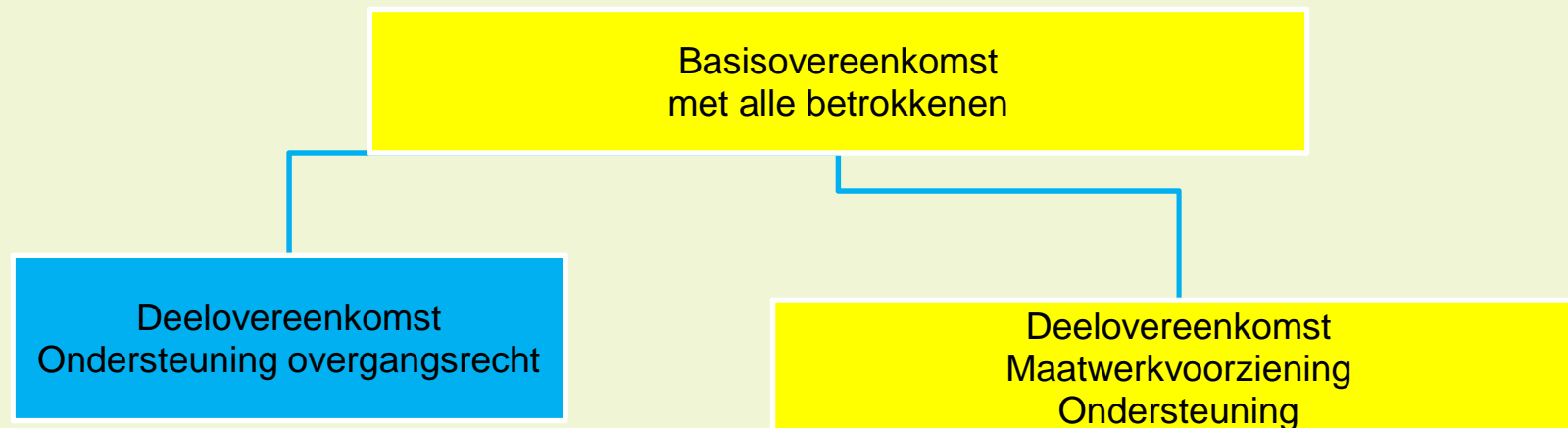
Bestuurlijk aanbesteden

- Behoefte aan:
 - Kennisdeling
 - Innovatie
 - Overleg
 - Flexibel contract



Bestuurlijk aanbesteden

- Oplossing: Bestuurlijk aanbesteden
- Basisovereenkomst en deelovereenkomsten





Basisovereenkomst

- Doel: het voorbereiden, beheren en monitoren van een of meerdere deelovereenkomsten.
- Hierin staat de proces- communicatie- en besluitvormingsstructuur beschreven.
- Om deel te kunnen nemen aan het aanbestedingsproces moet deze overeenkomst ondertekend worden.
- Aanbieders kunnen worden uitgenodigd aan de fysieke overlegtafel, maar nemen altijd deel aan de virtuele overlegtafel via de website.
- Overleggen gaan ook door na ondertekening deelovereenkomsten: de deelovereenkomsten worden doorontwikkeld.



Deelovereenkomsten

- Betreffen de verschillende deelproducten
- Alleen Zorg in Natura (ZIN)
- Zorg in natura mogelijk ongeacht de hoogte van de zorgvraag
- Iedereen die voldoet aan de gestelde eisen kan een overeenkomst met de gemeente aangaan
- Bij ondertekening is het mogelijk om Ondersteuning in opdracht van de gemeente te bieden aan cliënten van 18 jaar en ouder
- Toetreding in 2015 op ieder moment, vanaf 2016 twee keer per jaar



Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Ondersteuning

- Beschrijft het proces van klantvraag tot en met levering
- Cliënt heeft keuzevrijheid in keuze dienstverlener
- Geen omzet/volume garantie
- Leverplicht
- Relatie dienstverlener en cliënt
- Administratieve proces

- Ontwikkelagenda
 - Prijs – kwaliteit – monitoring – toegang – social return - communicatie -
samenhang



Aangaan overeenkomst

Westelijke Mijnstreek: Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen

www.inkoopwmo.nl



In te dienen documenten (1)

1. Ondertekende basisovereenkomst
2. Ondertekende deelovereenkomst per gemeente (tweevoud)
3. Uitvraag informatie dienstverleners
4. Eigen verklaring en bewijsstukken



Uitvraag informatie dienstverleners

- Zodat de gemeente goede en juiste informatie aan de cliënt kan verstrekken
- Informatie over
 - Omschrijving organisatie
 - Actief in welke gemeenten
 - Capaciteit
 - Type ondersteuning (begeleiding, behandeling, dagbesteding)
 - ZIN/PGB
 - Doelgroep



In te dienen documenten (2)

Uittreksel beroeps- of handelsregister (kopie)

-Op dit uittreksel staat vermeld wie gemandateerd is de overeenkomsten aan te gaan. Wanneer dit uit de statuten blijkt deze ook meesturen.

-Gewaarmerkt door Kamer van Koophandel

LET OP: bij digitale ondertekening ook digitaal uittreksel meesturen (geen scan)

-Maximaal 6 maanden oud

-Aan te vragen bij de Kamer van Koophandel

<http://www.kvk.nl/orderstraat/bedrijf-kiezen/?prefproduct=Uittreksel#!shop?&q=&prefproduct=Uittreksel>



In te dienen documenten (3)

Gedragsverklaring aanbesteden (kopie)

-Is de opvolger van de VOG-RP bij aanbestedingen

-Maximaal 2 jaar oud

-Aan te vragen via Dienst Justis

<http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>



In te dienen documenten (4)

Verklaring belastingdienst (kopie)

-Bewijs betaling belastingen en premies (fiscale verplichtingen)

-Maximaal 6 maanden oud

-Aan te vragen via de belastingdienst

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen



Contractering

- Documenten versturen naar gemeente Sittard-Geleen

Bezoekadres

***Gemeente Sittard-Geleen
O.v.v. Maatwerkvoorziening
Ondersteuning gericht op
zelfredzaamheid en participatie
(SER.14210)
Walramkantoor 9-19a
6131 BK Sittard***

Postadres

***Gemeente Sittard-Geleen
O.v.v. Maatwerkvoorziening
Ondersteuning gericht op zelfredzaamheid en participatie
(SER.14210)
Postbus 18
6130 AA Sittard***

- Overeenkomsten die voor 9 december 2014 worden ingestuurd en die voldoen, hebben op 1 januari een contract retour.



Vragen

Vragen:

Mariëlle Smeets

inkoopwmo@sittard-geleen.nl