

AANVRAAGFORMULIER

subsidie bovenregionaal of regionaal evenement



De gemeente Sittard-Geleen subsidieert evenementen die bijdragen aan de leefbaarheid, de sociale cohesie en de profilering van de gemeente.

Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor een bovenregionaal of een regionaal evenement. Dit aanvraagformulier hoort bij de *Subsidieregeling evenementen gemeente Sittard-Geleen 2022*. U vindt de subsidieregeling en het aanvraagformulier op onze website https://www.sittard-geleen.nl/Inwoners/Verenigingsloket/Subsidies_vrijwilligersorganisaties.

Wanneer moet ik de aanvraag (uiterlijk) indienen?

U moet uw aanvraag indienen vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt.

Hoe kan ik een aanvraag indienen?

U kunt een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, inclusief bijlage(n), opsturen naar:
Gemeente Sittard-Geleen
Team Maatschappelijke Ontwikkeling, knooppunt 8
Postbus 18, 6130 AA Sittard

Wat doet de gemeente met uw aanvraag?

De gemeente beoordeelt uw aanvraag aan de hand van de *Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2020* en de *Subsidieregeling evenementen gemeente Sittard-Geleen 2022*. De gemeente neemt uiterlijk op 31 december een besluit. U wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

Subsidieregister

De gemeente publiceert vanaf 1 januari 2013 een subsidieregister. Dit register is een overzicht van alle subsidies die op grond van de Algemene subsidieverordening worden verstrekt. Als u een subsidie krijgt van de gemeente, dan publiceren wij dit in het subsidieregister (de naam van de organisatie, de hoogte van de subsidie en het beoordelingskader).

Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u bellen met het Klant Contact Centrum van onze gemeente, telefoonnummer 14 046.

Belangrijke definities:

- **Bovenregionaal evenement** is een evenement dat:
 - de leefbaarheid, de sociale cohesie en de profilering van de gemeente versterkt;
 - minimaal 4.000 bezoekers trekt, waarvan tenminste 1.000 bezoekers afkomstig zijn van buiten de regio;
 - bovenregionale media-aandacht krijgt;
 - maximaal € 30.000 subsidie kan ontvangen van de gemeente.
- **Regionaal evenement** is een evenement dat:
 - de leefbaarheid, de sociale cohesie en de profilering van de gemeente versterkt;
 - minimaal 2.000 bezoekers trekt, waarvan tenminste 500 bezoekers afkomstig zijn van buiten de gemeente;
 - regionale media-aandacht krijgt;
 - maximaal € 15.000 subsidie kan ontvangen van de gemeente.
- **Leefbaarheid**: de mate van aantrekkelijkheid om in de gemeente te wonen, werken of recreëren.
- **Sociale cohesie**: de mate waarin inwoners zich met elkaar verbonden voelen (saamhorigheidsgevoel).
- **Profilering van de gemeente**: Sittard-Geleen is ondernemend op economisch, sociaal en cultureel gebied. Sittard-Geleen is innovatief, sportief, initiatiefrijk, zelfredzaam en levenslustig.
- **Inclusie**: iedereen moet mee kunnen doen, evenementen moeten daarom toegankelijk en veilig zijn voor inwoners met een beperking.

Om uw subsidieaanvraag te beoordelen, hebben wij de volgende informatie nodig:

0. Subsidieaanvrager

Naam organisatie: _____

Naam contactpersoon: _____

Functie contactpersoon: _____

Postadres: _____

E-mailadres: _____

Telefoonnummer: _____

IBAN-nummer: _____

1. Algemeen

a. Naam van het evenement: _____

b. Datum van het evenement: _____

c. Locatie van het evenement: _____

d. Beschrijving van het evenement (zoals het programma, de doelgroep en eventuele samenwerkingspartners):

e. Hoogte van de subsidieaanvraag: € _____

2. Doelstellingen

Geef een toelichting hoe het evenement bijdraagt aan de volgende doelstellingen:
(zie definities op pagina 2)

a. De leefbaarheid in de gemeente:

b. De sociale cohesie in de gemeente:

c. De profilering van de gemeente:

3. Bezoekers

a. Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u in totaal? (motiveer uw antwoord)

b. Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u die afkomstig zijn van buiten de gemeente?

(motiveer uw antwoord)

4. Promotie en media-aandacht

a. Hoe gaat u het evenement promoten?

b. Welke media-aandacht verwacht u?

5. Duurzaamheid en inclusie

a. Hoe houdt u rekening met duurzaamheid? (denk aan aspecten als afval, energie en mobiliteit)

b. Hoe houdt u rekening met inclusie? (hoe zorgt u er bijvoorbeeld voor dat het evenement toegankelijk en veilig is voor mensen met een beperking)

6. Begroting als bijlage toevoegen

U moet bij de subsidieaanvraag een begroting van het evenement indienen. De begroting moet inzicht geven in de verwachte inkomsten en uitgaven van het evenement. Let op: de subsidie van de gemeente bedraagt maximaal 30% van de begroting. Als uw organisatie voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de gemeente, dan moet u ook een exemplaar van de oprichtingsakte of statuten meesturen.

Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- alle gegevens naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- te handelen conform het evenementenvergunningenbeleid van de gemeente¹;
- bij de promotie van het evenement aandacht te besteden aan de profilering van de gemeente²;
- akkoord te gaan met het publiceren van de subsidie in het subsidieregister van de gemeente.

Plaats en datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

¹ Zie www.sittard-geleen.nl/ondernemers/Vergunningen/Evenementenvergunning_of_melding

² Zie www.sittard-geleen.nl/Inwoners/Verenigingsloket/Subsidies_vrijwilligersorganisaties/Subsidie_aanvragen_Wat_u_moet_weten/Toolkit_insittardgeleen.