

T

Sitech Services
T.a.v. Frenk Thewissen
Postbus 27
6160 MB GELEEN

Cluster Beleid
Uw brief van 25 april 2018
Uw kenmerk 181304 PCPPR0020
Ons kenmerk 2165208
Behandeld door Ir R.G.E. Ubachs
Telefoon 0464778424
Onderwerp Subsidieverlening incidenteel:
Detail engineering fase 4 van het project Zuidelijke Spooransluiting Chemelot

Sittard-Geleen, 27 juni 2018

VERZONDEN 28 JUN 2018

Geachte heer Thewissen,

U heeft op 25 april 2018 een subsidie aangevraagd voor het project Zuidelijke Spooransluiting Chemelot, onderdeel Fase 4. In deze brief leest u ons besluit en wat dit voor uw organisatie betekent.

Besluit

Wij hebben besloten uw organisatie een subsidie toe te kennen van maximaal € 1.000.000,-. Hierbij gaat het om het totaal aan kosten voor in te kopen diensten van derden (1/3 deel van € 2.460.000) én het totaal aan projectkosten van Sitech (1/3 deel van € 540.000). Een en ander conform het door u bij de aanvraag ingediende overzicht "Inkoop register en verantwoording fase 4 rev D bij subsidieaanvraag".

Wettelijke grondslag subsidieverlening

De toekenning van de subsidie vindt plaats op grond van artikel 4:23 lid 3 sub d Awb.

Overweging/motivering

- Over het project Zuidelijke Spooransluiting Chemelot heeft op 6 juni 2011 positieve besluitvorming plaatsgevonden in de gemeenteraad van Sittard-Geleen;
- De gemeenteraad heeft hierbij tevens middelen toegekend aan de realisatie van dit project;
- De bijdrage aan de voorbereidingskosten (waaronder fase 4 van dit project) en de verdeling van 1/3 van deze kosten zijn beide conform besluitvorming hierover door het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 26 september 2017;
- De kosten welke betrekking hadden op fase 1 tot en met 3 van dit project, welke gemaakt zijn in opdracht van de Provincie Limburg worden door de partijen Provincie Limburg, gemeente Sittard-Geleen en de rail-users gelijkelijk verdeeld en betaald;
- Over de verdeling van de kosten voor fase 4 is afgesproken en besloten dat deze eveneens gelijkelijk verdeeld worden, zijnde 1/3 voor Provincie Limburg en 1/3 voor de rail-users en 1/3 voor de gemeente Sittard-Geleen;

- De subsidieaanvraag wordt toegewezen omdat uw aanvraag het projectplan en de inkoopactiviteiten voldoende inzicht bieden in het naar tevredenheid ingaan en afronden van deze fase in het project.

Voorwaarden

De subsidie wordt verleend onder de opschortende voorwaarde dat u bewijzen overlegt van de door Provincie Limburg en rail-users verleende subsidies c.q. toegezegde financiële bijdragen ter dekking van de kosten.

Alleen in het geval de hierboven genoemde voorwaarden zich voordoen zal de subsidie definitief worden verleend.

Verplichtingen

1. De activiteiten worden kwalitatief en kwantitatief uitgevoerd overeenkomstig de aanvraag en de omschrijving met betrekking tot Fase 4 zoals opgenomen in het projectplan;
2. Wijzigingen in de uitvoering van het projectplan dienen onmiddellijk bij burgemeester en wethouders te worden gemeld;
3. Grote afwijkingen in de realisatie van de activiteiten (meer dan 10% naar boven of beneden) dienen onmiddellijk gemeld te worden bij burgemeester en wethouders;
4. Verschuivingen tussen verschillende onderdelen in het projectplan én ten aanzien van de einddatum van fase 4 zijn alleen toegestaan, indien hierover vooraf schriftelijke afspraken met burgemeester en wethouders zijn vastgelegd.
5. U verzekert zich tegen alle risico's, waaruit zodanige onkosten of schadeclaims kunnen voortkomen dat de verdere uitvoering van de activiteiten wordt verhinderd of dat subsidiegelden kunnen toevloeien naar benadeelde derden;
6. Het is niet toegestaan om subsidiegelden anders dan voor het betalen van geleverde goederen en diensten, door te geven of over te boeken naar anderen, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door burgemeester en wethouders;
7. Er dient een zodanige administratie te worden gevoerd, dat alle rechtstreeks aan de activiteiten toe te rekenen kosten daaruit kunnen worden afgelezen;
8. De administratie dient gedurende vijf jaar na afloop van de activiteiten beschikbaar worden gehouden;
9. U dient ieder kwartaal te rapporteren over de (financiële) stand van zaken en voortgang van het project. Deze rapportage bevat:
 - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
 - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
 - een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
 - de eerste rapportage wordt verwacht in oktober 2018.

Als u niet voldoet aan deze verplichtingen, moet u er uitdrukkelijk rekening mee houden dat de subsidie kan worden ingetrokken, kan worden teruggevorderd of ten nadele van u kan worden gewijzigd.

Aanbestedingsbeleid

De activiteiten en prestaties dienen te worden gerealiseerd met inachtneming van het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, de provinciale en de landelijke en/of Europese aanbestedingsregelgeving. Voor het overzicht van gesubsidieerde activiteiten wordt verwezen naar het overzicht inkoopactiviteiten welke door u zijn ingediend bij het subsidieverzoek. U bent gehouden burgemeester en wethouders over de wijze van aanbesteding te informeren. Daar waar discrepanties zouden kunnen blijken te bestaan tussen de genoemde aanbestedingsregelingen wordt overleg gevoerd over de te hanteren regeling en wijze van aanbesteding.

Uitnodigingen

Op uitnodigingen, in publicaties en andere communicatie-uitingen (bijvoorbeeld website) dient u te vermelden en mede te delen dat (de voorbereiding van) de Zuidelijke Spoor aansluiting Chemelot mede tot stand is gekomen dankzij subsidie van de gemeente Sittard-Geleen.

Bevoorschotting

Wij zullen u voorschotten verstrekken tot maximaal 90% van het totale subsidiebedrag. Deze voorschotten worden op de volgende momenten (maanden) voorschotten verleend van het verleende subsidiebedrag. Deze voorschotten maken wij over naar de bankrekening van Sitech (IBAN NL28ABN0541509152).

2018	Juni	€ 200.000,-
	September	€ 200.000,-
	December	€ 200.000,-
2019	Maart	€ 200.000,-
	Juli	€ 100.000,-

De voorschotten worden bij de subsidie vaststelling verrekend.

Subsidie vaststelling

Ten behoeve van de vaststelling van de subsidie moet u uiterlijk 16 weken na afloop van de activiteit(en) en het afronden van fase 4 van het project een schriftelijke aanvraag indienen. De voorziene einddatum van fase 4 is conform planningsoverzicht 31 december 2019.

Deze aanvraag tot subsidie vaststelling moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
- een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en
- een verklaring van getrouwheid van een registeraccountant dan wel van een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit het oordeel blijkt dat subsidies rechtmatig zijn besteed en dat de afgesproken activiteiten dan wel prestaties zijn verricht/gerealiseerd.

Tevens dient de jaarrekening vergezeld te gaan van het accountantsrapport waarop de verklaring is gebaseerd.

Subsidieregister

Op de gemeentelijke website, www.sittard-geleen.nl, publiceren wij in het subsidieregister de subsidieverleningen. In dit register wordt opgenomen welke organisatie welk bedrag ontvangt, welk beoordelingskader van toepassing is en de aard van de subsidie (incidenteel of structureel). Ook uw gegevens, voor zover betrekking hebbende op voornoemde zaken, worden hierin opgenomen. Via de zoekopdracht subsidieregister kunt u het subsidieregister op onze website raadplegen.

Ten slotte

Aan deze subsidieverlening kunt u geen enkele verwachting ontleen over eventuele toekomstige subsidieverzoeken uwerzijds.

Wij behouden het recht om elk jaar tot een hernieuwde beleidsafweging en prioritering te komen.

Vragen

Mocht u naar aanleiding van dit besluit nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Raymond Ubachs tel. 046-4778424, 06-54240598.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen
namens dezen,
Hoofd Beleid,



Mevrouw ir. P.M.P.J. L'Ortye

Bezwaar

Bent u het niet eens met onze beslissing? Dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden een bezwaarschrift indienen. Dat kan op verschillende manieren.

Elektronisch (met DigiD)

Op www.sittard-geleen.nl (trefwoord bezwaar / bezwaarschrift) staat hoe u dit doet.

Tip: zorg dat u de documenten die u eventueel wilt toevoegen aan uw bezwaarschrift digitaal beschikbaar heeft (pdf, Word of Excel).

Een bezwaarschrift, gestuurd via e-mail, sms, Twitter e.d. nemen wij niet in behandeling.

Schriftelijk

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen

Postbus 18

6130 AA Sittard

In uw bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam en adres;
- de datum;
- de beslissing waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar;
- uw handtekening.

Zet op de linkerbovenhoek van de envelop 'bezwaarschrift'.

Fax

U kunt uw bezwaarschrift faxen naar nummer 046-477 75 55.

Let er wel op dat het begin van de fax vóór twaalf uur 's avonds op de laatste dag van de termijn binnen moet zijn.

Persoonlijk

U kunt uw bezwaarschrift persoonlijk afgeven bij de Stadswinkel, Markt 1, Geleen.

U krijgt hierbij één officieel ontvangstbewijs.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over wat u kunt doen als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente?

Lees dan de brochure 'Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid'. Daarin staat hoe u bezwaar kunt maken of beroep kunt instellen tegen een gemeentelijke beslissing. Deze brochure kunt u afhalen bij de infobalie van het gemeentehuis. U kunt hem ook aanvragen via www.overheid.nl of 1400 (lokaal tarief).