

# AANVRAAGFORMULIER

Voor de subsidieregeling "Perspectief voor jongeren"



## Waarom dit formulier?

Je gebruikt dit formulier als je subsidie wilt aanvragen voor een activiteit door, voor en met jongeren/jongvolwassenen (12 t/m 27 jaar). Je activiteit is gericht op het vergroten van de sociale contacten en je organiseert de activiteit coronaproof. Door jouw activiteit ervaren jongeren/jongvolwassenen, ondanks corona, meer perspectief en vermindert het gevoel van eenzaamheid en mentale druk.

Voorwaarden voor de subsidie is dat jongeren/jongvolwassenen een actieve rol hebben in de totstandkoming en uitvoering van de initiatieven en activiteiten en dat deze passen binnen de huidige coronamaatregelen. Per activiteit is maximaal € 1.000,- beschikbaar.

De fysieke activiteiten vinden plaats in Sittard-Geleen en digitale activiteiten zijn gericht op Sittard-Geleen.

Je vindt de subsidieregeling "Perspectief voor jongeren" met de subsidiecriteria en dit aanvraagformulier op onze website [www.sittard-geleen.nl/jeugd](http://www.sittard-geleen.nl/jeugd).

## Hoe vul je het formulier in?

Je kunt het formulier digitaal of met pen invullen en dan scannen. Vergeet je niet je handtekening te zetten? Als je zelf nog geen 18 jaar bent, moet iemand die volwassen is en namens jou optreedt, het formulier ondertekenen.

## Waar stuur je het formulier naar toe?

Je stuurt dit formulier, samen met de bijlage(n), naar [jongeren@sittard-geleen.nl](mailto:jongeren@sittard-geleen.nl).

## Wat doet de gemeente met jouw aanvraag?

De gemeente beoordeelt je verzoek aan de hand van de subsidieregeling "Perspectief voor jongeren".

De gemeente neemt binnen 4 weken na ontvangst van een volledig ingevulde aanvraag (+bijlagen) een besluit over je verzoek. Daarna ontvang je van ons de beschikking.

## Subsidieregister

De gemeente publiceert vanaf 1 januari 2013 een subsidieregister. Dit register bestaat uit een opgave van alle subsidies die in het betreffende jaar zijn verleend op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2015. Als je subsidie krijgt van de gemeente dan publiceren wij dat in het subsidieregister (de naam van de organisatie, de hoogte van het subsidiebedrag en het beoordelingskader).

## Uiterste aanvraagtermijn

Zorg ervoor dat het aanvraagformulier niet later dan 4 weken vóór de geplande activiteit door ons ontvangen is. Zo voorkom je dat wij jouw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen.

## Vragen?

Heb je vragen over het formulier? Dan kun je bellen met het Klant Contact Centrum (KCC) van onze gemeente, telefoon 14 046.

## Wat zijn de gegevens van jouw organisatie?

Naam organisatie	_____
Postadres organisatie (adres, postcode, woonplaats)	_____ _____
Naam contactpersoon	_____
Telefoonnummer contactpersoon	_____
E-mailadres contactpersoon/organisatie	_____
Bank/IBANnummer	_____

## Welke informatie hebben wij nodig?

Wil je de volgende vragen beantwoorden? Deze gegevens hebben wij nodig om je subsidieverzoek te kunnen beoordelen.

1a. Wat is de naam van de activiteit \_\_\_\_\_

1b. Korte omschrijving van de activiteit \_\_\_\_\_

---

---

2. Vindt de activiteit in Sittard-Geleen plaats  ja  nee

Zo ja, in welke kern(en), stadsdeel of buurt?

---

---

3. Werk je samen met andere organisatie(s) bij deze activiteit/dit project?  ja  nee

Zo ja, met welke organisatie(s) werk je samen?

---

---

4. Wanneer vindt de activiteit plaats?

---

---

5. Voor welke leeftijdscategorie/doelgroep is de activiteit bedoeld?

---

---

6. Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht je?

---

---

7. Wat is de eventuele entreprijs of deelnemersbijdrage?

---

---

8. De volgende gegevens stuur je mee bij deze aanvraag:

- een beschrijving van de activiteiten waarvoor je subsidie aanvraagt;
- de doelen en resultaten die je met je activiteiten nastreeft en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
- hoe jongeren/jongvolwassenen een actieve rol hebben in de tot standkoming, uitvoering en evaluatie van de initiatieven en activiteiten
- hoe de initiatieven en activiteiten passen binnen de geldendecoronamaatregelen
- een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan. Hou er rekening mee dat consumpties niet voor subsidie in aanmerking komen.

### Let op!

Vraag je als organisatie voor de eerste keer subsidie aan bij onze gemeente? Stuur dan ook de oprichtingsakte of statuten en het huishoudelijk reglement van jouw organisatie mee, voor zover dit van toepassing is.

Wanneer de activiteit heeft plaatsgevonden, moet je binnen een maand een evaluatieverslag aanleveren bij de gemeente via [jongeren@sittard-geleen.nl](mailto:jongeren@sittard-geleen.nl).

### Toetsingscriteria

Besteed in je activiteitenplan aandacht aan de subsidievoorwaarden die genoemd worden in de subsidieregeling "Perspectief voor jongeren"! Je aanvraag wordt aan deze voorwaarden getoetst.

## Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens voor het subsidieregister;
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- niet in surseance van betaling of faillissement te zijn;
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen;
- mee te zullen werken bij eventuele controles.

Plaats en datum:

Functie:

---

Handtekening:

---