

### Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor een incidentele activiteit op het gebied van:

1. Jeugd- en Jongerenwerk
2. Sport
3. Cultuur
4. Welzijn en Zorg.

U vindt de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015 met de subsidiecriteria en dit aanvraagformulier op onze website [www.sittard-geleen.nl/verenigingsloket](http://www.sittard-geleen.nl/verenigingsloket) in de rubriek 'Wet- en regelgeving'

### Hoe vult u het formulier in?

U kunt het formulier digitaal of met pen invullen. Vergeet u niet uw handtekening te zetten?

### Waar stuurt u het formulier naar toe?

U stuurt dit formulier, samen met de gevraagde bijlage(n), naar:

Gemeente Sittard-Geleen  
Team Maatschappelijke ontwikkeling, knooppunt 8  
Postbus 18, 6130 AA Sittard

**U kunt het formulier niet per e-mail verzenden**

### Wat doet de gemeente met uw aanvraag?

De gemeente beoordeelt uw verzoek aan de hand van de Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2020 en de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015. De gemeente neemt binnen 13 weken na ontvangst van een volledig ingevulde aanvraag (+bijlagen) een besluit over uw verzoek. Daarna ontvangt u van ons de beschikking.

### Subsidieregister

De gemeente publiceert een subsidieregister. Dit register bestaat uit een opgave van alle subsidies die in het betreffende jaar zijn verleend op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2020. Als u subsidie krijgt van de gemeente dan publiceren wij dat in het subsidieregister (de naam van de organisatie, de hoogte van het subsidiebedrag en het beoordelingskader).

### Uiterste aanvraagtermijn

Zorg ervoor dat uw aanvraagformulier uiterlijk 13 weken voordat de activiteit begint door ons ontvangen is. Zo voorkomt u dat wij uw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen.

### Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u bellen met het Klant Contact Centrum van onze gemeente, tel. 14046.

### Wat zijn de gegevens van uw organisatie?

Naam organisatie \_\_\_\_\_

Postadres organisatie (adres, postcode, woonplaats) \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

E-mailadres contactpersoon / organisatie \_\_\_\_\_

Bank/IBAN nummer \_\_\_\_\_

## Welke informatie hebben wij nodig?

Wilt u de volgende vragen beantwoorden? Deze gegevens hebben wij nodig om uw subsidieverzoek te kunnen beoordelen.

**1a** Wat is de naam van de activiteit \_\_\_\_\_

**1b** Korte omschrijving van de activiteit \_\_\_\_\_

---

---

**2.** Vindt de activiteit in Sittard-Geleen plaats?  ja  nee

Zo ja, in welke kern(en), stadsdeel of buurt? \_\_\_\_\_

**3.** Werkt u samen met andere organisatie(s) bij deze activiteit / dit project?  ja  nee

Zo ja, met welke organisaties werkt u samen? \_\_\_\_\_

---

---

**4.** Als u subsidie krijgt voor uw project/activiteit, hoe gaat u dan de gemeente Sittard-Geleen daarbij promoten (bijvoorbeeld door het publiceren van het gemeentelijk logo op informatiemateriaal)? \_\_\_\_\_

---

---

**5.** Wanneer vindt de activiteit plaats? \_\_\_\_\_

**6.** Voor welke leeftijdscategorie/doelgroep is het bedoeld? \_\_\_\_\_

**7.** Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht u? \_\_\_\_\_

**8.** Wat is de eventuele entreprijs of deelnemersbijdrage? \_\_\_\_\_

**9.** Is of wordt voor deze activiteit een andere subsidie aangevraagd?  ja  nee

Zo ja, bij welke instantie? \_\_\_\_\_

**10.** De volgende gegevens stuurt u mee bij deze aanvraag: \_\_\_\_\_

- Activiteitenplan/programma
- Een begroting (een financieel overzicht van uitgaven en inkomsten, inclusief bijdragen van derden, entreegelden en contributies).

### Let op!

Vraagt u voor de eerste keer subsidie bij onze gemeente aan? Stuur dan ook de oprichtingsakte of statuten en het huishoudelijk reglement van uw organisatie mee, voor zover dit van toepassing is.

### Toetsingscriteria

Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan de subsidievoorwaarden die genoemd worden in de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015! Uw aanvraag wordt aan deze voorwaarden getoetst.

## Verklaring en ondertekening

---

De aanvrager verklaart:

- akkoord te zijn met het openbaar maken van gegevens voor het subsidieregister,
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,
- niet in surseance van betaling of faillissement te zijn,
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen,
- mee te zullen werken bij eventuele controles.

Plaats en datum:

---

Functie:

---

Handtekening:

---