

Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor een incidentele activiteit op het gebied van:

1. Jeugd- en Jongerenwerk
2. Sport
3. Cultuur
4. Welzijn en Zorg.

U vindt de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015 met de subsidiecriteria en dit aanvraagformulier op onze website www.sittard-geleen.nl/verenigingsloket in de rubriek 'Wet- en regelgeving'

Hoe vult u het formulier in?

U kunt het formulier digitaal of met pen invullen. Vergeet u niet uw handtekening te zetten?

Waar stuurt u het formulier naar toe?

U stuurt dit formulier, samen met de gevraagde bijlage(n), naar:

Gemeente Sittard-Geleen
Team Maatschappij, knooppunt 8
Postbus 18, 6130 AA Sittard

U kunt het formulier niet per e-mail verzenden

Wat doet de gemeente met uw aanvraag?

De gemeente beoordeelt uw verzoek aan de hand van de Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2015 en de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015. De gemeente neemt binnen 13 weken na ontvangst van een volledig ingevulde aanvraag (+bijlagen) een besluit over uw verzoek. Daarna ontvangt u van ons de beschikking.

Subsidieregister

De gemeente publiceert vanaf 1 januari 2013 een subsidieregister. Dit register bestaat uit een opgave van alle subsidies die in het betreffende jaar zijn verleend op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2015. Als u subsidie krijgt van de gemeente dan publiceren wij dat in het subsidieregister (de naam van de organisatie, de hoogte van het subsidiebedrag en het beoordelingskader).

Uiterste aanvraagtermijn

Zorg ervoor dat uw aanvraagformulier uiterlijk 13 weken voordat de activiteit begint door ons ontvangen is. Zo voorkomt u dat wij uw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen.

Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u bellen met het Klant Contact Centrum van onze gemeente, tel. 14046.

Wat zijn de gegevens van uw organisatie?

Naam organisatie _____

Postadres organisatie (adres, postcode, woonplaats) _____

Naam contactpersoon _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

E-mailadres contactpersoon / organisatie _____

Bank/IBAN nummer _____

Welke informatie hebben wij nodig?

Wilt u de volgende vragen beantwoorden? Deze gegevens hebben wij nodig om uw subsidieverzoek te kunnen beoordelen.

1a Wat is de naam van de activiteit _____

1b Korte omschrijving van de activiteit _____

2. Vindt de activiteit in Sittard-Geleen plaats? ja nee

Zo ja, in welke kern(en), stadsdeel of buurt? _____

3. Werkt u samen met andere organisatie(s) bij deze activiteit / dit project? ja nee

Zo ja, met welke organisaties werkt u samen? _____

4. Als u subsidie krijgt voor uw project/activiteit, hoe gaat u dan de gemeente Sittard-Geleen daarbij promoten (bijvoorbeeld door het publiceren van het gemeentelijk logo op informatiemateriaal)? _____

5. Wanneer vindt de activiteit plaats? _____

6. Voor welke leeftijdscategorie/doelgroep is het bedoeld? _____

7. Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht u? _____

8. Wat is de eventuele entreprijs of deelnemersbijdrage? _____

9. Is of wordt voor deze activiteit een andere subsidie aangevraagd? ja nee

Zo ja, bij welke instantie? _____

10. De volgende gegevens stuurt u mee bij deze aanvraag: _____

- Activiteitenplan/programma
- Een begroting (een financieel overzicht van uitgaven en inkomsten, inclusief bijdragen van derden, entreegelden en contributies).

Let op!

Vraagt u voor de eerste keer subsidie bij onze gemeente aan? Stuur dan ook de oprichtingsakte of statuten en het huishoudelijk reglement van uw organisatie mee, voor zover dit van toepassing is.

Toetsingscriteria

Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan de subsidievoorwaarden die genoemd worden in de Subsidieregeling incidentele subsidies vrijwilligerswerk 2015! Uw aanvraag wordt aan deze voorwaarden getoetst.

Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens voor het subsidieregister,
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt,
- niet in surseance van betaling of faillissement te zijn,
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen,
- mee te zullen werken bij eventuele controles.

Plaats en datum:

Functie:

Handtekening:
