

AANGIFTE EN VERKLARING BRIEFADRES

VESTIGING

VERHUIZING BINNEN DE GEMEENTE

Naam . . . :

voornamen . . :

geb.datum/-plaats :

Oud adres, post- :

code, woonplaats

Achterblijvende
personen . . : neen ja, t.w.

Briefadres, post- :

code, (woonplaats)

telefoonnr.:

Reden briefadres :

Wie van de volgende personen wonen reeds in deze gemeente?

echtgen. partner kind(eren) vader moeder

Aangifte heeft mede betrekking op: (naam, voornamen en geboortedatum)

code

1.

2.

3.

4.

5.

De aangifte is
gedaan door . :

Datum aangifte. :

Handtekening . :

niet door aangever invullen

A = ambtshalve

I = ingeschrevene

G = gezaghouder

M = meerderj.gemachtigde

H = hoofd instelling

P = echtgen./partner

O = ouder

K = kind

identiteit vastgesteld aan de
hand van:

aangifte aangenomen door :

mutatie aangebracht d.d. :

gecontroleerd . . . :

*) Zie ommezijde.

Ter informatie:

1. Verplicht tot aangifte zijn:

- betrokkene zelf;
- ouders, voogden en verzorgers van jongeren tot 16 jaar.

Bevoegd tot aangifte zijn:

- de ouder en zijn kind, indien beide hetzelfde adres hebben voor elkaar;
- echtgenoten die hetzelfde adres hebben voor elkaar;
- partners die hetzelfde adres hebben voor elkaar;
- elke meerderjarige voor een persoon die hem schriftelijk gemachtigd heeft.

De handtekening van degene die gemachtigd wordt, moet altijd worden gelegaliseerd door middel van een geldig legitimatiebewijs.

Ook van de aangever kan een legitimatiebewijs worden verlangd.

2. Bij een briefadres moet een schriftelijke verklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat de medebewoner(s) akkoord gaan met deze aangifte en kennis hebben genomen van de hieraan verbonden verplichtingen.

De handtekening van de medebewoner(s) moet altijd worden gelegaliseerd door middel van een geldig legitimatiebewijs

VERKLARING BRIEFADRES

Ondergetekende,

naam . :

voornamen :

adres . :

verklaart : akkoord te gaan met de voorgenomen inschrijving als briefadres in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de op voorzijde vermelde persoon/personen op het reeds door hem/haar bewoonde adres;
bekend te zijn met de verplichtingen, zoals:
het in ontvangst nemen van geschriften bestemd voor betrokkene en er zorg voor te dragen dat de geschriften of inlichtingen daarover, betrokkene bereiken;
om op verzoek van het gemeentebestuur, desgewenst in persoon, terzake van dat briefadres de inlichtingen te geven en de geschriften over te leggen, die noodzakelijk zijn voor de bijhouding van de basisadministratie.

Plaats . : Handtekening,

datum . :